



Stage bij Vlaams volksvertegenwoordiger Annabel Tavernier

Functie en verantwoordelijkheden

Je loopt stage bij Vlaams volksvertegenwoordiger Annabel Tavernier en ondersteunt haar bij de communicatie over haar parlementaire werk en bij de opvolging van politieke contacten. Je werkt vanuit het Vlaams Parlement, in hartje Brussel. De stage is onbezoldigd en vindt bij voorkeur plaats in het kader van een bachelor- of masteropleiding. Exacte duurtijd en periode van de stage zijn onderling overeen te komen.

Jouw takenpakket is tweeledig. Als eerste luik ontwikkel je jezelf tot communicatie-expert(e) van het kantoor. Je stelt persberichten op, verzorgt de sociale mediakanalen en test communicatiestrategieën uit. Als tweede luik ondersteun je de publieke relaties (PR), met name door het opvolgen van bilaterale contacten met experts en andere belanghebbenden, het ondersteunen van communicatie met burgers en het organiseren van een rondetafelgesprek.

Profiel

Parlement en politiek

- De politieke actualiteit en een partijpolitieke werkomgeving spreken jou sterk aan.
- Je hebt kennis van en voeling met het gedachtegoed en de standpunten van de N-VA.

Communicatie

- Communiceren is je passie. Je bent dynamisch, je legt het graag uit en kan anderen overtuigen.
- Je beheerst zowel mondeling als schriftelijk vlekkeloos en uitstekend het Nederlands.
- Je hebt een vlotte pen en je kan inschatten wat voor jouw doelgroep belangrijk is om weten.
- Je bent gebeten door sociale media. Je begrijpt het rendement van een goede aanwezigheid op Twitter, Facebook, Instagram, enz. Je experimenteert graag met nieuwe toepassingen.

Organiseren

- Nauwkeurig en goed gestructureerd plannen, proactief detecteren en efficiënt oplossings- en resultaatgericht organiseren zijn jouw sterke punten.
- Je werkt diplomatisch, integer, discreet en loyaal en levert met oog voor detail steeds correct werk af.
- Je houdt ervan om in groepsverband te werken, maar je slaagt er tegelijk ook in om goed zelfstandig eigen werklijnen te trekken.
- Je leert snel en graag bij, je laat je niet afschrikken door het onbekende en steekt graag de handen uit de mouwen. Je functioneert ook goed in stressvolle situaties.

Hoe solliciteren?

Bezorg je CV en motivatiebrief (max. 1 blz.) **voor 15 oktober 2020** per mail aan Annabel Tavernier (annabel.tavernier@vlaamsparlement.be). Kort daarna krijg je bericht met oog op een gesprek.